

**Realizacja praw przysługujących Pani/Panu w wyniku przetwarzanych przez Administratora Danych
danych osobowych**

Administrator - Szpital Powiatowy w Chmielniku

**RODO – Rozporządzenie 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

Inspektor Ochrony Danych Przemysław Krzemiński

iod@szpital-chmilenik.pl

tel.600 42 90 20

Prawo dostępu do danych osobowych (art. 15) polega na tym, iż może Pani/Pan wystąpić do Szpitala z pytaniem czy Szpital przetwarza Pani /Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach).

Oprócz informacji, o których mowa powyżej, może też Pani/Pan wnioskować o otrzymanie kopii danych osobowych (w tym kopii dokumentacji medycznej). Pierwsze wydanie kopii danych osobowych jest bezpłatne. Za kolejne administrator ma prawo pobrać opłatę w wysokości nie wyższej niż opłaty wskazane w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Za kolejne kopie uznaje się w szczególności dokumentację medyczną w zakresie w jakim była uprzednio udostępniona. Pani/Pan Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą;

Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Art.16)

Każda Osoba ma prawo zażądać w każdym momencie niezwłocznego sprostowania danych osobowych go dotyczących, które przetwarza Szpital. Każda Osoba ma również prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych na jej temat przetwarzanych przez Szpital, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania, oraz wprowadzone sprostowanie nie może prowadzić do naruszenia autonomii zawodowej osoby wykonującej zawód medyczny, która dokonywała wpisu do dokumentacji medycznej.

Prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (Art.17)

Prawo Osoby do bycia zapomnianym nie znajduje zastosowania wobec danych osobowych Pacjentów przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit c w zw. z 9 ust. 2 lit h RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę. Szpital jest zmuszony odmówić zrealizowania prawa Pacjenta do bycia zapomnianym w odniesieniu do danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej przez cały wymagany przepisami prawa okres archiwizacji dokumentacji medycznej powołując się na przepis art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b) RODO. Każdy wniosek złożony przez Osobę uprawnioną podlega wewnętrznej ocenie i analizie pod kątem zgodności z prawem.

Prawo do ograniczenia przetwarzania (Art.18)

Żądanie ograniczenia przetwarzania zgodnie z przesłanką określoną w art. 18 ust. 1 lit a) RODO w odniesieniu do danych osobowych Osób w tym Pacjentów przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit c w zw. z 9 ust. 2 lit h RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę nie jest skuteczne. Szpital może przetwarzać te dane w dotychczasowym zakresie, bowiem ograniczenie przetwarzania danych dokonywanego w celach zdrowotnych i mogłoby istotnie utrudnić lub uniemożliwić realizację tych celów.

Prawo do otrzymania sprostowania i informacji (art. 19)

Szpital informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, których dokonał zgodnie z art. 16, art. 17 ust. 1 i art. 18, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda

Prawo do przenoszenia danych (Art. 20)

Prawo Osoby do przenoszenia danych nie znajduje zastosowania wobec danych osobowych przetwarzanych przez Szpital na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej. Prawo Osoby/Pacjenta do przenoszenia danych znajduje zastosowanie wyłącznie wobec operacji przetwarzania danych osobowych prowadzonych przez Szpital, które mają charakter zautomatyzowany (nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej) i które prowadzone są w oparciu o zgodę Pacjenta na przetwarzanie danych osobowych lub w oparciu o umowę, której Pacjent jest stroną.

Prawo do sprzeciwu (Art.21)

Prawo Osoby do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych nie znajduje zastosowania wobec danych osobowych przetwarzanych przez Szpital na podstawie art. 6 ust 1 lit c i 9 ust. 2 lit. h RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej. Prawo Pacjenta do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych znajduje zastosowanie tylko i wyłącznie wobec danych osobowych przetwarzanych przez Szpital:

- w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- w oparciu o przesłankę tzw. prawnie uzasadnionych interesów Szpital jako administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Realizując Pani/Pana wniosek należy go złożyć w jednej z następujących form;

papierowo (Listownie) na adres Szpitala lub **elektronicznie** na adres biuro@szpital-chmielnik.pl

Jeśli chce Pani/Pan złożyć wniosek wynikający z RODO można go złożyć w dowolnej formie, z jednoczesnym wskazaniem danych niezbędnych do Pani/Pana identyfikacji. Szpital zapewniając odpowiedni stopień ochrony danych, może żądać podania innych danych mogących Panią/Pana jednoznacznie zidentyfikować. Forma odpowiedzi na Pani/Pana wniosek realizowane jest zgodnie z formą w jakiej został złożony. Szpital w żaden sposób nie ogranicza formy wnioskowania, zatem to od Pani/Pana zależy forma jego złożenia i przesłania do Administratora Danych Osobowych.